

	FORMULIR PERMINTAAN PENGGANTIAN PERANGKAT IT	No. Dok
		FM-01.04.00.02-04-06
		Revisi
		00

Permintaan diajukan untuk karyawan:

Nama	:	
Jabatan	:	
Divisi/Dept	:	
Email	:	
No HP	:	

Jenis Penggantian Perangkat	<input type="checkbox"/> Hardware
	<input type="checkbox"/> Software

No	Nama Perangkat *	Kode Inventaris (Thn Perolehan/No Asset)	Alasan Penggantian *
No	History Perbaikan*		
	Tanggal	Jenis Kerusakan	Biaya perbaikan

INVESTASI BUDGET	Nominal Budget yg sudah disetujui (IDR)*
Budget Hardware	
Budget Software	

Dengan ini BOD/Div/Dept Head menyatakan permintaan ini dibuat atas dasar kebutuhan, bertanggung jawab atas efektifitas pemanfaatannya, dan dengan menandatangani permintaan ini pemohon menyatakan setuju dan bersedia mematuhi ketentuan IT-Peraturan No. PRT-01.04.00.02-04-01

TANDA TANGAN			
Tanggal, Pemohon	Tanggal, Supervisor Unit	Tanggal, Manager/Div/Dept	Tanggal, Direksi
(Nama & TTD)	(Nama & TTD)	(Nama & TTD)	(Nama & TTD)

BAGIAN INI DIISI OLEH IT (HRGAI DEPT.):

<input type="checkbox"/> Formulir sudah diisi lengkap	
Diterima & diperiksa oleh	:
Tanggal	:
Hasil Analisa & Rekomendasi di IT	:

Catatan:

(*)	Tidak boleh dikosongkan
(**)	Boleh dikosongkan